ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Alistamiento proyecto Técnico en función pública**		
CIUDAD Y FECHA: **Cartago, 21 de Mayo de 2021**	**HORA INICIO:** **2:00 p.m**	**HORA FIN:** **4:00p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/zpn-hyzb-goh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Tecnologías Agroindustriales**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de matriz de interpretación del diseño curricular. 2. Palabra de cada instructor sobre el estado de los insumos que le corresponden. 3. Asesoría pedagógica del proyecto en cuestión.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el alistamiento para el proyecto técnico en función pública.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 21 de Mayo se encuentra reunido el equipo ejecutor del proyecto en mención, los cuales presentarán sus aportes y dudas frente al desarrollo del proyecto. En cuanto a la revisión de los insumos pedagógicos el equipo ejecutor plantea que se estarán elaborando los insumos de la fase de planeación, los cuales requieren de una disponibilidad para finales del mes de Mayo. Se da también asesoría pedagógica del proyecto en cuestión. Por ende, la siguiente acta se reporta un total de 20 horas para la elaboración de dichos insumos.		
CONCLUSIONES		
Se realizarán más encuentros para seguir trabajando en los insumos y en la asesoría pedagógica. Culmina con normalidad.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:**		

PÚBLICA ■ **PRIVADO** □ **SEMIPRIVADO** □ **SENSIBLE** □

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
El equipo ejecutor se compromete a trabajar en los insumos correspondientes a la Fase de planeación, los cuales deben quedar listos al finalizar el mes de mayo de 2021.	Equipo Ejecutor	21 de mayo de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA___21___ DEL MES DE__MAYO____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Realizar el alistamiento y asesoría pedagógica del proyecto técnico en función pública.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Juan Carlos días posada	16227165	X			académica	cdiazp@sena.edu.co	2119999	si	si
2	SI	Mónica burgos	1112771244		X		académica	mburgos.90v@gmail.com	3166184980	SI	SI
3											
4											
5											
6											
7											

Juan Carlos Diaz Posada 16:19 (hace 20 minutos)

para mí

Buenas tardes estimada Mónica,

Acta aprobada.

Cordial saludo.

Juan Carlos Diaz Posada